

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Институт инновационных профессий

Центр среднего профессионального образования



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе**

Бишкек 2022

## 1. Общие положения

1.1. «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования Центра среднего профессионального образования Института инновационных профессий (ЦСПО ИИП)» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методического комплекса всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в ЦСПО ИИП.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года № 38);
- Положений, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Устава и Стратегии развития ИИП.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.4. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины — совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины. УМК включает полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины. УМК по отдельным дисциплинам являются частью ООП (основной образовательной программы) специальности.

Учебно-методический комплекс создается на отделении по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО КР).

1.5. УМК дисциплины регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

1.6. Целью разработки УМК дисциплины является повышение качества подготовки обучающихся через создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых по основной образовательной программе направления подготовки/специальности.

1.7. УМК дисциплины позволяет решать следующие *задачи*:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также ожидаемых результатов обучения;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное планирование и распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;

- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
  - определение оптимальной системы текущего и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
  - определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
  - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
- 1.8. УМК дисциплины должен соответствовать государственному образовательному стандарту профессионального образования (ГОС СПО) и ООП СПО по соответствующей специальности.
- 1.9. При необходимости УМК дисциплины может быть адаптирован для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.10. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми отделениями.

## **2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины**

- 2.1. УМК дисциплины разрабатывается в отделениях колледжа, осуществляющей ее преподавание.
- 2.2. УМК разрабатываются для всех дисциплин как обязательных, так и элективных частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся факультативы.
- 2.3. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин является заведующий отделением программы. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей отделения, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.
- 2.4. Процесс разработки УМК дисциплины включает:
- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;
  - анализ потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей и др.;
  - анализ имеющихся в Научной библиотеке ИИП ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы;
  - разработку проекта УМК дисциплины, обсуждение проекта на заседании отделения, рецензирование, согласование с руководителем ООП;
  - апробацию материалов УМК в учебном процессе;
  - корректировку материалов УМК;
  - утверждение УМК дисциплины – директором ЦСПО ИИП и ректором ИИП.
- 2.5. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала учебного года;
- 2.6. Работа по разработке и корректировке/обновлению УМК дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя, в раздел учебно-методическая работа.

## **3. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

- 3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей ЦСПО ИИП.
- 3.2. В состав УМК включаются (приложение 1):

- Рабочая программа учебной дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС СПО КР и учитывающая специфику подготовку студентов по избранной специальности.
- Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые работы и тесты.
- Методические рекомендации для студентов.

***В содержание рабочей программы учебной дисциплины входит:***

- Титульный лист рабочей программы (приложение 2).
- Пояснительная записка:
  - аннотация учебной дисциплины;
  - цели и результаты обучения дисциплины;
  - компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
  - методы оценивания;
  - место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты);
  - используемые методы обучения;
  - календарно-тематический план дисциплины;
  - организация самостоятельной работы студентов;
  - перечень учебно-методических ресурсов и средств обучения;
  - карта обеспеченности дисциплины учебной литературой;
  - модульно-рейтинговая карта;
  - политика оценки знаний;
  - данные о преподавателях.
- Лист регистрации изменений в УМКД (приложение 3).
- Конспект лекций (приложение 4).
- Методические руководства (приложение 5).
- Фонд оценочных средств дисциплины (приложение 6).
- Внешняя экспертиза оценки УМК (приложение 7).
- Силлабус дисциплины (приложение 8).
- Описание дисциплины (приложение 9).

***В состав УММ лекционного курса включает:***

- конспекты лекций в печатном виде и в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

***УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:***

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме.
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару.

***УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:***

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов.

**УМК по курсовой работе, входящие в состав УМК, включает:**

- тематику курсовых работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой работе;
- методику выполнения курсовой работы, включающую описание исходных данных курсовой работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части курсовой работы и т.д.

**УМК по формам текущего и итогового контроля:**

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (пересень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

**Методические рекомендации для студентов** содержит рекомендации студентам по изучению дисциплины, выполнению СРСП, СРС и научно-исследовательской работы.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК дисциплины возлагается на отделения специальности (кафедра).

4.2. Текущий контроль содержания и качества разработки УМК дисциплины осуществляет отделение-разработчик колледжа.

С этой целью в отделении колледжа по специальности:

- разрабатывается УМК по соответствующей дисциплине, определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- своевременно рассматривается, и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК дисциплины к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по корректировке УМК.

4.3. УМК дисциплины должен иметь внешнюю рецензию. Рецензия на УМК должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего учебно-образовательному стандарту, дидактическую рациональность материала, перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности использования УМК.

4.4. При апробации УМК в учебном процессе заведующий отделением специальности или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала в программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседании отделения и вносятся в протокол.

4.5. На этапе корректировки материалов УМК заведующий отделением специальности осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

## 5. Изменение учебно-методического комплекса дисциплины

- 5.1. УМК дисциплины подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, корректировке его элементов.
- 5.2. Основаниями для внесения изменений являются:
- изменение ГОС СПО по данной специальности и иных нормативных документов;
  - обновление ООП СПО по данной специальности;
  - развитие науки, соответствующей области знаний и образовательных технологий;
  - приобретение и издание новой литературы;
  - иные основания.
- 5.3. Обновления оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью УМК дисциплины.
- 5.4. В случае существенного изменения содержания, УМК подлежит переутверждению.

## 6. Доступность учебно-методического комплекса дисциплины

- 6.1. УМК дисциплины хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП в отделении колледжа, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.
- 6.2. УМК и рабочая программа дисциплины размещается на сайте ИИП в электронной библиотеке.
- 6.3. Руководитель ООП (заведующий отделением по специальности) обеспечивает доступность УМК дисциплины всем заинтересованным лицам.

### Лист согласования:

Директор ЦСПО

Жумашева Э.К.

Председатель методического совета  
Положение одобрено методическим советом ЦСПО  
Протокол № 1 от 28.08 2022

Фомина Л.В.

Заведующий отделением по специальности  
“Пожарная безопасность”

Таштамбаев Т.Т.

Заведующий отделением по техническим  
специальностям

Тиленбаева Н.С.

Заведующий отделением по специальности  
“Дизайн”

Касмалиева К.К.

Заведующий отделением  
по экономическим специальностям и  
по специальности “Землеустройство”

Жунушалиева Т.А.

Специалист ОК и А

Мирбекова К.М.