

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
ИМ. Н. ИСАНОВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по написанию и оформлению выпускной квалификационной
работы для студентов всех форм обучения по направлению
580200 – Менеджмент**

Бишкек – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	5
2. Планирование и основные этапы написания выпускной квалификационной работы.....	6
2.1. Подбор литературы и работа с ней.....	7
2.2. Сбор и обработка фактического материала.....	9
2.3. Рекомендации по разработке плана выпускной квалификационной работы и ее написанию.....	9
3. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	12
3.1. Требования к тексту.....	12
3.2. Разделы, главы и параграфы.....	13
3.3. Нумерация страниц.....	13
3.4. Оформление иллюстраций.....	14
3.5. Оформление таблиц.....	14
3.6. Оформление формул.....	15
3.7. Приложения.....	16
4. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы.....	16
5. Наиболее часто встречающиеся недостатки.....	18
6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	19
7. Примерные планы выпускных квалификационных работ.....	23
8. Примерное содержание «введения».....	24
9. Примерное содержание «заключения».....	26
10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	28
11. Порядок и требования к оформлению презентационного материала выпускной квалификационной работы.....	30
Список использованной литературы.....	32
Приложения.....	33
Приложение А – Образец оформления титульного листа.....	33
Приложение Б – Образец задания на выпускную квалификационную работу.....	34
Приложение В – Образец оформления списка литературы.....	35
Приложение Г – Образец оформления отзыва.....	37
Приложение Д – Образец оформления презентации.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом обучения студентов в ВУЗе. Она представляет собой самостоятельное исследование, в котором соединены теоретические знания и практические навыки студента в области менеджмента. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная аттестационная комиссия делает заключение о возможности присвоения выпускнику специальности «Антикризисное управление» квалификации «экономист-менеджер», выпускнику специальности «Менеджмент организации» - квалификации «менеджер». Поэтому содержание ВКР должна отражать уровень теоретической и практической подготовки студента, его умение применять свои знания при решении конкретных практических задач, стоящих перед субъектами хозяйствования, проводить анализ их работы в области менеджмента, на основе которого выдвигать аргументированные, научно-обоснованные рекомендации и предложения по совершенствованию управленческой деятельности и повышению ее эффективности.

Выполнение дипломного проекта является не только комплексной проверкой уровня теоретической и практической подготовки студента, но и важной формой и методом развития навыков самостоятельной исследовательской работы студента на завершающем этапе обучения. Ведь чтобы работа содержала элементы исследования, а вытекающие из него выводы и рекомендации были аргументированными и научно обоснованными, студенту потребуется умение разбираться в соответствующих теоретических вопросах, проводить самостоятельный анализ собранного и обработанного фактического материала.

Данные методические рекомендации призваны оказать помощь студентам в организации их работы по написанию дипломного проекта. В рекомендациях приведены общие требования к ВКР, даются рекомендации и советы по подбору научной литературы, сбору, систематизации и обработке фактического материала, написанию дипломного проекта и подготовке его к защите. С целью повышения качества ВКР, их научного уровня в рекомендациях показаны недостатки, которые нередко встречаются в дипломных проектах, приведены примеры планов ВКР, а также написания «Введения» и «Заключения» по некоторым темам.

тему можно лишь в порядке исключения, но не позже чем за четыре недели до окончания практики. Для этого студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием необходимости изменения темы, согласовывает ее с руководителем ВКР, который ставит на заявлении свою резолюцию.

После окончательного выбора и утверждения темы ВКР на специальном бланке оформляется задание на ее выполнение и календарный план работы, которые подписываются студентом и руководителем дипломного проекта. Задание включает: название темы ВКР, ее краткое содержание, исходные данные и перечень приложений. В календарном плане указана очередность отдельных этапов ВКР, плановых и фактических сроков их выполнения. Календарный план подписывается председателем комиссии по защите ВКР.

По окончании выполнения дипломного проекта задание и календарный план работы вкладываются в него, и представляются в Государственную аттестационную комиссию.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа над темой и написанием ВКР требует от студента довольно продолжительного периода времени. Поэтому, чтобы рационально распределить время на сбор и обработку теоретического и практического материала, на подготовку отдельных разделов и оформление работы в целом, составляется календарный план подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы. Это позволяет обеспечить соблюдение установленных сроков предоставления ВКР к защите. В календарном плане находят отражение основные этапы написания ВКР: от подбора литературы по теме до ее защиты, а также определены сроки их выполнения. Календарный план составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем ВКР. График подготовки ВКР в концентрированном виде включает следующие этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными источниками и статистическими данными;
2. Составление предварительного варианта плана ВКР;
3. Изучение и обобщение подобранных литературных источников, статистических материалов, данных, полученных во время практики;
4. Составление уточненного окончательного плана;
5. Сбор и обработка фактического материала, отражающего финансово-экономическую и управленческую деятельность предприятия (организации), на базе которого проходит преддипломная практика;
6. Написание отдельных глав ВКР и оформление необходимого иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.);
7. Доработка текста ВКР, иллюстративного материала и презентаций с учетом замечаний руководителя;
8. Получение отзыва руководителя и внешней рецензии;
9. Прохождение защиты ВКР;

10. Подготовка к защите доклада и презентаций.

Приведенный перечень этапов написания ВКР должен быть конкретизирован по согласованию с руководителем.

При определении сроков выполнения отдельных разделов ВКР необходимо исходить из графика предоставления в рабочую комиссию отдельных глав работы, а также установленного срока защиты дипломного проекта. Определяя срок завершения работы, следует учитывать, что до защиты ВКР должна пройти внешнее рецензирование. Поэтому работа должна быть закончена не позднее, чем за 15 дней до ее защиты. Целесообразно также согласовать содержание и сроки завершения работы по календарному плану выполнения ВКР с графиком прохождения преддипломной практики. Такое согласование, прежде всего, необходимо для определения сроков сбора и обработки фактического материала по конкретным структурным подразделениям предприятия - места практики.

Выбор последовательности работы над главами и их написание зависит от ряда факторов: характера дипломного проекта, условий получения фактического материала, сложности его обработки и др. Поэтому намеченная в календарном плане последовательность написания разделов работы может отличаться от содержания ВКР. Так, в некоторых случаях первоначально пишется практическая часть дипломного проекта, а затем теоретическая. Но чаще всего ВКР пишется согласно указанной в содержании последовательности глав.

2.1. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И РАБОТА С НЕЙ

Составление библиографии по теме ВКР, в сущности, начинается уже в процессе выбора темы, когда студент подбирает литературу, выясняя, насколько данная проблема обеспечена необходимыми литературными источниками.

Существует традиционная схема поиска литературы при помощи справочно-библиографического аппарата библиотек, где по систематическому и предметному каталогам могут быть найдены публикации по теме. Отбор литературы для написания ВКР происходит также путем просмотра конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям работы. Поэтому наряду с ознакомлением с оглавлением, аннотацией и предисловием к книге, необходимо бегло просмотреть ее содержание. Это позволит определить в какой мере данное издание поможет в написании работы.

Предварительное беглое ознакомление с содержанием отобранной литературы нужно не только для выяснения того, насколько содержание данной публикации соответствует теме ВКР. Без такого ознакомления нельзя выработать четкого представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения и об общей направленности намеченного исследования.

Работу по подбору литературы может облегчить использование специальных каталогов рефератов, диссертаций, журнальных и газетных статей

по темам, совпадающим с темой ВКР или близким к ним, а также использование электронных ресурсов.

Желательно подбирать литературу, изданную в последние годы. Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, публикуемые в периодических изданиях.

При работе над темой обязательным является изучение и использование различных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в Кыргызской Республике.

Изучение нормативных документов, электронных ресурсов, литературных источников и публикаций в периодических изданиях поможет студенту глубже ознакомиться с темой исследования, ее актуальностью в теоретическом и практическом плане.

Дело в том, что в изучаемых публикациях наряду с отражением действующей практики освещаются нерешенные вопросы и проблемы, высказываются возможные пути и методы их решения. Критическое осмысление и использование этого материала позволит студенту четче определить свою позицию в вопросах совершенствования менеджмента предприятия или организации, являющихся базой его практики.

Изучение литературных источников следует осуществлять в определенной последовательности: начинать с общетеоретических, нормативных материалов по теме ВКР, затем переходить к монографической литературе и статьям из периодических изданий.

Работа с подобранными литературными источниками предполагает ведение рабочих записей и выписок (цитат). Нецелесообразно пытаться переписывать весь текст. По ходу чтения вполне достаточно делать выборочные записи. Обычно выбирают лишь наиболее существенное для данной книги или статьи и то, что может быть использовано при написании работы.

Рабочие записи могут представлять собой либо краткое реферативное изложение прочитанного материала, либо дословное цитирование мнений отдельных авторов. Цитаты обязательно следует брать в квадратные кавычки, а также точно указывать страницы и название литературного источника.

Необходимые выписки из книг, статей или сборников документов следует складывать в отдельные папки, группируя их в соответствии с планом ВКР. Это значительно облегчит дальнейшую работу по систематизации и обработке материала, необходимого для раскрытия темы.

В тех случаях, когда собирается статистический материал, его также необходимо упорядочить: разложить по вопросам плана работы. В ходе работы над статистическими материалами желательно составлять таблицы, диаграммы, графики, которые могут быть включены непосредственно в текст работы или помещены отдельно, в виде приложений. Таблицы, диаграммы, графики должны быть обеспечены заголовками и пронумерованы.

2.2. СБОР И ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Сбор и обработка фактического материала является ответственным и самым трудоемким этапом в подготовке ВКР. Важным моментом этого этапа является определение того, какой материал следует использовать для анализа деятельности предприятия и за какой период времени. Практика показывает, что достоверные аналитические расчеты могут быть произведены только в случае анализа фактического материала не менее чем за пятилетний период. В каждом конкретном случае анализируемый период деятельности предприятия определяется студентом вместе с руководителем работы. Но в любом случае он не должен быть менее трех лет.

Источником фактического материала могут служить плановые и отчетные документы, балансы предприятий, справки, материалы проверок и ревизий, бизнес-планы и другие материалы. Накапливая аналитические данные, студент должен одновременно осуществлять дополнительные расчеты по материалам анализируемых лет, составлять аналитические таблицы. Это позволит ему своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения анализа и разработки конкретных рекомендаций.

При сборе фактического материала особое внимание следует обращать на те данные, на базе которых можно будет сделать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения по повышению эффективности управленческой деятельности. Следует помнить, что от полноты сбора, систематизации и качества обработки фактического материала зависит качество ВКР в целом, аргументированность, доказательность выводов и предложений.

Собранный фактический материал необходимо определенным образом упорядочить: сгруппировать и разложить в папки в соответствии с планом ВКР. В ходе работы над фактическим материалом его соответствующим образом группируют: составляют таблицы, диаграммы, схемы, графики, которые могут быть включены или в основной текст ВКР, или помещены отдельно в виде приложений. Их использование в дипломной работе позволит, во-первых, обеспечить глубокий и всесторонний анализ собранного фактического материала и, во-вторых, более наглядно представить анализируемый материал и выводы.

При обработке собранного фактического материала следует предусмотреть возможность его дополнительного сбора. В процессе написания ВКР может возникнуть необходимость привлечения новых данных, использование которых будет содействовать повышению научного уровня работы, аргументированности выводов и предложений.

2.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ НАПИСАНИЮ

Разработка плана - важный и ответственный этап в написании ВКР. В ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения фактического материала.

Тщательно составленный план определит целенаправленность и последовательность изучения литературных источников, даст возможность увидеть перспективу работы и облегчит процесс ее написания.

Структура ВКР состоит из введения, трех глав, заключения и приложений. При определении структуры ВКР необходимо исходить из того, что обязательным для каждой работы является то, что она должна состоять из теоретической и практической части.

Во введении ВКР, прежде всего, обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и значение для практики управления, дается краткий обзор основных литературных источников, посвященных изучению данной темы, с указанием решенных и нерешенных теоретических и методологических проблем. Далее во введении формулируется цель и задачи исследования, даются отдельные пояснения по объекту и предмету исследования, показывается, какие методы и инструменты автор использовал при написании ВКР. Ориентировочный объем введения до четырех страниц.

Первая глава ВКР посвящается исследованию теоретических вопросов, непосредственно связанных с рассматриваемой темой, на основе литературных источников и материалов периодической печати. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, мировой практики менеджмента, излагается сущность рассматриваемого явления, специфика проявления изучаемой проблемы применительно к условиям Кыргызской Республики, проводится анализ известных научных положений, подходов, гипотез, моделей, механизмов и инструментов, с помощью которых могут решаться цель и задачи работы.

В главе дается теоретическое обоснование и определение объекта исследования с общеэкономической и теоретической точки зрения. А так как теоретические вопросы рассматриваются здесь лишь как средство для более полного и глубокого освещения избранной темы, то освещение теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью работы, стать базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

При изложении теоретических вопросов не следует избегать элементов полемики. Но при этом не следует ограничиваться лишь констатацией дискуссионных вопросов, пересказом существующих в экономической литературе точек зрения, а обязательно формулировать собственную позицию и аргументировать ее. Присутствие в дипломной работе дискуссии, степень аргументированности собственной позиции – все это свидетельство высокого уровня теоретической подготовки студента, его зрелости как специалиста в данной области знаний.

Результатом работы над данной главой ВКР является разработка автором концептуального (теоретического) подхода к проблеме, выбор методологии решения и методики количественного и качественного анализа для конкретных условий хозяйствования.

Во второй главе дипломной работы ведется разработка поставленных вопросов на основе анализа фактического материала, отражающего деятельность конкретного предприятия или организации.

Вторая глава ВКР строится на базе практического исследования изучаемой проблемы на конкретном предприятии или организации, тщательного изучения действующего законодательства, ведомственных инструкций и других нормативных материалов. На основании досконального изучения действующей практики и ее нормативной базы, анализа фактического материала, критического осмысления существующей на предприятии практики организации и осуществления управленческой деятельности, дается оценка ее результативности, выясняются положительные моменты этой деятельности и ее недостатки.

Сперва проводится анализ отрасли, в которой задействовано данное предприятие. Далее дается общая характеристика предприятия (организации), структура управления, анализируется состояние, динамика и эффективность тех или иных аспектов управленческой деятельности, проводится комплексный финансово-экономический анализ предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности, в частности вертикальный и горизонтальный анализ, анализ коэффициентов финансовых показателей.

В третьей главе, на основе проведенного анализа обосновываются возможные направления совершенствования организации системы управления предприятия, разрабатываются предложения по совершенствованию определенной сферы организации системы управления с целью повышения ее эффективности, вносятся рекомендации по использованию современного опыта в области менеджмента, рассчитывается экономический эффект от предлагаемых мероприятий.

Формирование конкретных предложений должно вытекать из расчетов, обобщений, моделей, методик и иных теоретических и аналитических аспектов рассматриваемой проблемы, проанализированных студентом.

Завершает ВКР **заключение**. Его главное назначение – подведение итогов исследования. Заключение составляется по всем главам работы и содержит теоретические выводы, констатирует выявленные недостатки в организации менеджмента предприятия, содержит практические предложения по их устранению и повышению эффективности системы управления. Очень важно, чтобы выводы и предложения были конкретными, обоснованными и реальными и чтобы они непосредственно вытекали из результатов проведенного исследования и содержания работы. Текст заключения должен давать полное представление о характере решаемой проблемы, методах ее решения и результатах, полученных в ходе исследования. Объем заключения должен быть не более четырех страниц.

Все составные части ВКР (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, а внутри их – от параграфа к параграфу. Стиль и язык изложения материала дипломного проекта должен быть четким и ясным, не допускающим двусмысленного толкования. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы и свидетельствуют о хорошем владении студентом темой исследования. Необходимо умело пользоваться научной терминологией, не увлекаться

чрезмерным употреблением наукообразных слов и оборотов, корректно применять фразеологию и лексику используемых источников.

Различают предварительный и окончательный варианты плана.

Предварительный вариант обычно составляется после утверждения темы ВКР и беглого ознакомления с основными литературными источниками. В силу этого он будет несовершенным, отдельные вопросы плана могут уточняться, менять свою формулировку, но без него трудно целенаправленно работать над дипломным проектом.

Окончательный вариант плана формируется после детального изучения студентом литературного и фактического материала. Как правило, окончательный вариант плана сохраняет преемственность предварительного по направлению содержания работы, целям и задачам исследования темы. Однако в нем может быть уточнена и конкретизирована общая направленность работы, выделены более существенные, чем предполагалось вначале, вопросы теоретического и практического характера, уточнена и изменена формулировка отдельных вопросов. Этот вариант плана утверждается руководителем ВКР и становится обязательным документом.

При составлении предварительного варианта плана следует ознакомиться с примерными планами ВКР, приведенными в данных методических рекомендациях. Это облегчит работу по составлению логически последовательной и стройной структуры дипломного проекта, позволит отразить в названии глав проблемы исследуемой темы.

Формируя план нужно определить содержание глав и дать им название. Названия глав должны быть конкретными и не могут совпадать с названием темы ВКР. Каждая глава должна состоять из нескольких параграфов. Наличие параграфов свидетельствует об обдумывании содержания каждой главы и определении последовательности изложения вопросов, которые будут в них рассматриваться. Содержание глав должно соответствовать их названию, быть достаточно аргументированным, а используемые статистические и фактические данные – умело обобщены.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к тексту

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4 через 1,5 интервала. На странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31-37 строк, выравнивание по всей ширине. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 12.

Текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,0 см, левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

В тексте следует пользоваться принятой экономической и управленческой терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий. Произвольные сокращения недопустимы.

3.2. Разделы, главы и параграфы

Основную часть содержания работы разделяют на разделы, главы и параграфы.

Разделы следует нумеровать римскими цифрами, после которой ставится точка. Каждый раздел начинается со слова раздел затем его номер и название, например, Раздел I. далее название. Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами каждая глава начинается со слова глава, затем её номер и название, например Глава 1. далее название. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. В конце названия параграфа точку не ставят. Названия разделов, глав и параграфов следует печатать с абзачного отступа строчными буквами кроме первой прописной.

Переносы и сокращения слов в названиях разделов, глав и параграфов не допускаются. Названия разделов, глав и параграфов не подчеркивают и не раскрашивают. Междустрочный интервал между названиями раздела, главы и параграфа должен быть 1,5 строки. Расстояние между введением и текстом должно составлять один интервал, также между названиями параграфов и текстом дипломной работы.

Каждый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы. Главы печатают как продолжение текста, при этом выделяя их между текстом одним пробелом. Не допускается разрывать название параграфа и следующий за ним текст переносом его на последующую страницу. Если в конце страницы не помещается название параграфа и начало текста, то его переносят на следующую страницу, оставляя свободное место в конце листа. Если название главы или параграфа не помещается в одну страницу, то они переносятся на следующую страницу. Если в тексте даются перечисления, начинающиеся со знака дефис («-»), то он помещается с абзачного отступа, а следующая строка перечисления, не помещающегося на одной строке, начинается на уровне левого поля страницы.

3.3. Нумерация страниц

Все страницы дипломной работы должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами.

Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в центре нижней части листа без точки. Размер шрифта на 1 пт меньше размера основного текста.

Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц записки, но номер страницы на них не проставляется. Задание не включают в общую нумерацию. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, нумеруются и включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц печатают с оглавления, обычно это 2 страница.

3.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, карты, схемы, фотографии, диаграммы, картограммы), помещаемые в записке, именуются рисунками. На все рисунки, помещаемые в тексте, должны быть ссылки в пояснительной записке. Рисунки следует располагать непосредственно после ссылки на них или сразу на следующей странице.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерацию выполняют сквозную в пределах всей работы.

После иллюстрации внизу, оставив один пробел, без абзачного отступа располагают слово «Рис.», за ним его порядковый номер, далее ставят точку и название рисунка с заглавной буквы.

Рисунки могут помещаться по тексту и на отдельном листе. При размещении рисунка по тексту, выше и ниже рисунка должна быть оставлена одна свободная строка.

Пример оформления рисунков в тексте выпускной квалификационной работы представлен ниже.

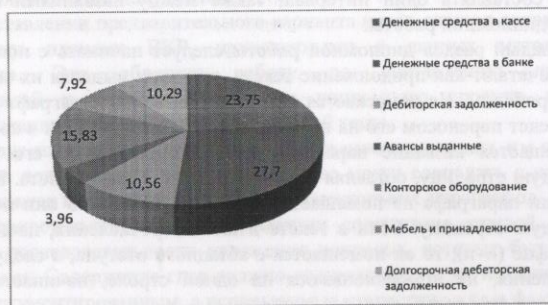


Рис. 1. Распределение активов в 2016 г.

3.5. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещения цифрового материала. Над каждой таблицей помещают ее название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. На все таблицы должны быть ссылки. Таблица должна размещаться сразу после ссылки или на следующей странице.

В названии таблицы обязательно указывается объект исследования, по которому составлена таблица. В названии таблицы или в ссылке обязательно указывается срок (год) информации.

Слово «Таблица» пишут строчными буквами, кроме первой прописной, с порядковым номером, помещают над таблицей справа. Название таблицы помещают без абзачного отступа в одну строку с ее номером, после которой ставится точка. Например: В таблице данные расчета коэффициента срочной ликвидности за 2014, 2015 и 2016 годы.

Таблица 1.

Коэффициент срочной ликвидности

Показатель	2014г	2015г	2016г
Коэффициент срочной ликвидности	(833360—130000)/836870= 0,84	(885840-135000)/763560 = 0,98	(949000-120000)/745060= 1,11

В конце названия таблицы точку не ставят. Название таблицы отстоит на один интервал от основного текста работы. Графу № п/п в таблицах не делают.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист с указанием номеров граф (без «шапки»). Без крайней необходимости таблицы не следует разрывать.

При переносе части таблицы на другой лист пишут «Продолжение таблицы» и ее номер. В этом случае в начале таблицы (под «шапкой») тоже должны быть номера граф (Приложение Г).

Таблицы большого объема (больше трех страниц) и формата более А3 следует помещать в приложении и ссылки на них давать в тексте.

На странице не должна быть только «шапка» таблицы (надо дать еще хотя бы одну строку цифр), если это сделать невозможно, то на этой странице надо продолжить текст, следующий за таблицей, а таблицу поместить на следующей странице.

Необходимо, чтобы во всей выпускной квалификационной работе способ написания таблиц был одинаковым.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Знак № при ссылке на таблицу (приложение) по тексту или при их нумерации над таблицей не ставится.

Все показатели таблицы можно печатать шрифтом 12 размера, при необходимости интервал использовать 1,0.

3.6. Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (÷), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения каждого символа следует давать с

новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "Где" затем двоеточие после него.

Пример: Индекс экологического разнообразия определяется по формуле 1:

$$J_p = \sum l_i / (S_t - S_k), \quad (1)$$

Где: l_i – длина i -го экотона, м;

$\sum l_i$ – общая длина границ экотонов, м;

S_t – площадь территории, га;

S_k – площадь естественных компенсирующих угодий, га.

3.7. Приложения

В приложения включаются материалы, связанные с выполнением работы, но которые имеют большой объем и носят вспомогательный характер. В приложении могут быть помещены:

- алгоритмы и результаты расчетов на компьютере;
- таблицы вспомогательных данных;
- описание методик расчетов, инструкции;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения, копии собственных публикаций, патентов и положительных решений.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В основном тексте работы обязательно делают ссылки на все приложения (например: в приложении А). Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», соответствующим буквенным обозначением. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР проходит несколько этапов нормоконтроля в соответствии с графиком проведения заседаний рабочих комиссий по оценке ее готовности, утвержденным заведующим кафедрой. Как правило, он включает три этапа.

Первое заседание рабочей комиссии проводится сразу после завершения преддипломной практики. На этом этапе на проверку рабочей комиссии должны быть представлены полностью готовая первая глава, а также оформленный соответствующим образом и обработанный фактический материал для второй и третьей глав.

Второе заседание проходит через одну-два месяца после первого и предусматривает представление на проверку полностью готовых второй и третьей глав, а также выводов и предложений по результатам работы.

Третье заседание рабочей комиссии (**предзащита**) проводится, как правило, за три недели до защиты ВКР.

Для прохождения этого этапа законченная работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом, представляется научному руководителю, который пишет о ней отзыв. Далее работа с подписями студента и руководителя на титульном листе представляется для прохождения нормоконтроля, то есть проверки соответствия оформления требованиям инструкции Министерства Образования КР. Затем заведующий кафедрой направляет ее на внешнее рецензирование. Состав внешних рецензентов утверждается не позднее двух месяцев до защиты. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты в области менеджмента, работающие в органах государственного управления, в высших учебных заведениях, научных учреждениях данного профиля, а также в соответствующих подразделениях предприятий, организаций, банков, коммерческих структур.

После получения внешней рецензии работа в печатном и электронном вариантах представляется заведующему кафедрой, который допускает (или не допускает) ее к предзащите. Допущенную к предзащите работу студент регистрирует на кафедре и забирает (под роспись в соответствующем журнале) для подготовки к предзащите (работы над докладом и презентациями).

На предварительной защите студент представляет комиссии основные результаты работы, обосновывает сделанные им выводы, отвечает на вопросы. Комиссии должны быть представлены, подготовленные к защите доклад и презентации. Презентации должны отражать основные структурные элементы доклада (7 – 10 слайдов): тему ВКР, актуальность, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, выводы по аналитической части, конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия. Студент должен быть готов ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя и в рецензии.

По итогам предварительной защиты студент допускается (или не допускается) к защите ВКР.

Содержащиеся в ВКР предложения, представляющие особое значение для совершенствования деятельности предприятия, учреждения, органов государственного управления, рекомендуется оформлять справкой о внедрении. Такая справка заверяется руководителем предприятия (учреждения) и представляется в ГАК.

Завершающим этапом является защита ВКР перед ГАК на открытом заседании. Минимум за десять дней до защиты ВКР с отзывом научного руководителя, внешней рецензией, справкой о внедрении представляются на кафедру и после соответствующей регистрации, направляются к защите. У студента остается второй вариант работы, текст выступления и презентации, которые будут использованы при защите ВКР.

Во время защиты студенту отводится для доклада не более 7 минут. В своем выступлении дипломник должен кратко изложить актуальность темы, цель и задачи работы, основные результаты проведенного исследования и конкретные предложения с расчетами экономического эффекта от них. После

выступления дипломник отвечает на заданные ему вопросы. Ответы должны быть краткими и по существу заданных вопросов. Затем оглашают отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию, после чего дипломник отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензента. С замечаниями студент имеет право соглашаться либо не соглашаться. В последнем случае необходимо аргументировано обосновать свою позицию.

После публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК, на котором обсуждаются результаты, определяется общая оценка подготовки и защиты ВКР. Результаты защиты объявляются председателем ГАК после закрытого заседания.

5. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ НЕДОСТАТКИ

Недостатки и неточности, допускаемые студентами при написании ВКР, можно условно разделить на четыре группы.

1. **Недостатки в раскрытии темы исследования.** Они могут проявляться:

- в несоответствии предмету исследования, когда упор делается не на диагностику экономического состояния предприятия и поиске путей более эффективной управленческой деятельности, а на правовых или социальных аспектах, рассматриваемого явления;
 - в использовании устаревших данных, недоказанных или ошибочных положений и утверждений, несоответствующих требованиям современного уровня менеджмента;
 - в поверхностном анализе теоретических положений и фактического материала;
 - в отсутствии разнообразия проанализированных точек зрения на исследуемую проблему, критики ошибочных теорий и положений;
 - в реферативном, абстрактном изложении глав и параграфов работы;
 - в отсутствии аргументированности, доказательности выводов и предложений, а также разработки конкретных рекомендаций;
 - в отсутствии анализа современных фактических данных, достоверных аналитических расчетов, базирующихся на качественной систематизации и обработке материала, отражающей динамику рассматриваемого процесса.
2. **Недостатки в структуре ВКР.** Эти недостатки заключаются:
- в отсутствии какой либо составной части работы;
 - в несоответствии объема работы либо ее структурных элементов требованиям инструкций и настоящих методических рекомендаций;
 - в нарушении логики изложения, например, когда анализ фактического материала проводится до изложения теоретических положений исследуемой проблемы;
 - в несоответствии своему назначению введения и заключения;
 - в чрезмерном количестве глав и параграфов при слишком малом их объеме, которое свидетельствует о неумении грамотно структурировать и обрабатывать материал;

- в несоответствии содержания структурных элементов (глав, параграфов) названию, обозначенному в плане работы.

3. **Недостатки в форме изложения.** В основном это:

- описательный характер работы, проявляющийся в переписывании источников без их анализа;
- перегруженность цитатами, ссылками, приведение фактического материала без комментариев и анализа;
- использование малоупотребительных слов и специальных терминов без комментариев, а также слов на иностранном языке без перевода;
- использование сокращений не принятых в научном обиходе и на практике, например, не допускается использовать такие сокращения как КР вместо названий государств;
- безграмотная запись текста, наличие орфографических и стилистических ошибок.

4. **Недостатки, связанные с оформлением работы.** К ним относятся:

- неточное оформление титульного листа, бланков календарного плана и задания, содержания и других структурных элементов работы;
- неверное оформление списка использованных источников;
- нарушение установленного порядка оформления ссылок на источники цифрового, фактического и цитируемого материала;
- внесение в приложения материалов, которые не отражают результатов проведенного в работе анализа: рекламных буклетов, фотографий и др.;
- отсутствие соответствующей папки.

Кроме этого возможны и другие неточности, зависящие от специфики работы. Они выявляются в процессе написания ВКР и указываются руководителем. Все недостатки и неточности должны быть устранены в процессе написания работы и при подготовке к защите.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности «Антикризисное управление»

1. Инновационная политика в системе антикризисного управления предприятием (организацией)
2. Механизм внесудебного финансового оздоровления кризисного предприятия (организации)
3. Управление реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования в фискальной системе
4. Управление реструктуризацией кредиторской задолженности как элемент антикризисного управления предприятием (организацией)
5. Управление процессами экономии текущих затрат в системе антикризисного управления предприятием (организацией)
6. Планирование повышения конкурентных преимуществ в системе антикризисного управления предприятием (организацией)

7. Учет рисков как элемент антикризисного планирования на предприятии (в организации)

8. Внутрифирменный анализ финансового состояния в системе антикризисного управления предприятием (организацией)

9. Механизм диагностики финансового состояния в системе антикризисного управления предприятием (организацией)

10. Совершенствование антикризисных стратегий предприятия (организации)

11. Антикризисное регулирование в банковской сфере

12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности как инструмент антикризисного управления

13. Разработка и оценка инновационной стратегии в системе антикризисного управления предприятием (организацией)

14. Оценка системы антикризисного управления предприятием (организацией)

15. Государственная политика поддержки реструктуризации: правовые и экономические аспекты

16. Управленческие аспекты реструктуризации предприятия (организации)

17. Разработка и оценка плана реструктуризации предприятия (организации)

18. Совершенствование системы социальной защищенности работников, высвобождаемых в процессе реструктуризации или ликвидации предприятия

19. Управление процессом предотвращения экономической несостоятельности и банкротства предприятий (на примере отрасли)

20. Управление процессом предотвращения экономической несостоятельности и банкротства предприятия (организации)

21. Институт банкротства как инструмент оздоровления экономики

22. Управление процессом реструктуризации кризисного предприятия (организации) по внесудебной процедуре

23. Управление процессом оптимизации взаимодействия институциональных участников государственного антикризисного регулирования

24. Разработка антикризисной программы досудебной санации предприятия (организации)

25. Управление трудовым коллективом в системе антикризисного управления предприятием (организацией)

26. Сравнительный анализ эффективности процедур санации, ликвидации и самоликвидации

27. Совершенствование модели антикризисного управления

28. Совершенствование процессов и процедур экспертной деятельности в рамках института несостоятельности и банкротства

29. Совершенствование процедур контроля деятельности антикризисных управляющих

30. Правовое регулирование и контроль в процедурах банкротства

31. Банкротства в современной Кыргызской Республике: результаты и практика применения

32. Совершенствование процедур взаимодействия участников процесса финансового оздоровления предприятия (организации)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности «Менеджмент организации»

1. Управление конкурентными преимуществами предприятия (организации) в экономическом механизме менеджмента

2. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия в экономическом механизме менеджмента

3. Механизм реструктуризации в системе менеджмента предприятия (организации)

4. Управление эффективностью (производительностью) предприятия (организации) в системе менеджмента

5. Управление себестоимостью в экономическом механизме менеджмента предприятия (организации)

6. Управление экологической безопасностью в системе менеджмента промышленного предприятия

7. Управленческая деятельность по повышению качества продукции в системе менеджмента предприятия

8. Менеджмент качества продукции и направления его совершенствования

9. Внедрение предпринимательского менеджмента и пути его эффективной реализации на предприятии (организации)

10. Экономические методы менеджмента и их использование для повышения эффективности предприятия (организации)

11. Совершенствование системы менеджмента на предприятии (в организации)

12. Развитие организационных структур в системе управления предприятием (организацией)

13. Управление трудовыми ресурсами в системе менеджмента предприятия (организации)

14. Организация и стимулирование труда персонала в системе менеджмента предприятия (организации)

15. Управление персоналом в системе менеджмента промышленного предприятия

16. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия (организации)

17. Стратегическое управление промышленным предприятием и направления его развития

18. Стратегическое планирование деятельности в системе менеджмента предприятия (организации)

19. Разработка стратегического плана развития предприятия (организации) как инструмент эффективного менеджмента
20. Разработка стратегии реструктуризации в системе менеджмента промышленного предприятия
21. Реинжиниринг как инструмент менеджмента, обеспечивающий устойчивость и конкурентоспособность предприятия (организации)
22. Совершенствование системы управления качеством на предприятии (в организации) с учетом требований международных стандартов
23. Всеобщее управление качеством и направления его внедрения на отечественных предприятиях
24. Управление ресурсосбережением в системе производственного менеджмента предприятия
25. Управление инновационной деятельностью в системе менеджмента предприятия (организации)
26. Инновационная политика предприятия как инструмент менеджмента, обеспечивающий его конкурентную позицию на целевом рынке
27. Инвестиционная политика предприятия как инструмент менеджмента, обеспечивающий его конкурентную позицию на целевом рынке
28. Управление инвестиционной деятельностью в системе менеджмента предприятия (организации)
29. Автоматизация управления на предприятии (в организации) и основные направления повышения его экономической эффективности
30. Информационные технологии в управлении предприятием (организацией) и направления их эффективного использования
31. Внедрение информационных технологий и инструментов эффективного менеджмента предприятия (организации)
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта как инструмент менеджмента предприятия (организации)
33. Механизм финансового оздоровления и развития предприятия (организации) как инструмент менеджмента
34. Техничко-экономическое обоснование проекта развития (модернизации) производства как инструмент менеджмента предприятия
35. Разработка бизнес-плана как инструмент менеджмента предприятия (организации)
36. Оценка эффективности инвестиций в создание малого предприятия как элемент менеджмента
37. Оценка эффективности создания нового продукта как элемент менеджмента предприятия
38. Разработка бизнес-плана технического перевооружения производства в системе менеджмента предприятия
39. Методология и средства управления проектами как инструмент стратегического менеджмента
40. Экономический механизм маркетинга в системе управления предприятием (организацией)

7. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тема: «Методика составления плана финансового оздоровления организации»

Введение

Раздел I. Методика составления плана финансового оздоровления организации

Глава 1. Теоретические основы составления плана финансового оздоровления организации

1.1. Цели, функции и принципы составления плана финансового оздоровления организации

1.2. Структура плана финансового оздоровления

1.3. Методика составления плана финансового оздоровления

Глава 2. Анализ финансового состояния ОсОО «Намба Такси»

2.1. Анализ состояния отрасли услуг такси

2.2. Краткая характеристика ОсОО «Намба Такси»

2.3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия

Глава 3. Формирование основных разделов плана финансового оздоровления ОсОО «Намба Такси»

3.1. Определение основных направлений финансового оздоровления предприятия на основе SWOT-анализа

3.2. Производственный и маркетинговый разделы плана финансового оздоровления

3.3. Финансовое обоснование и расчет эффективности разработанного бизнес-плана финансового оздоровления.

РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии в управлении.

Заключение

Литература.....

Тема: «Финансовое оздоровление предприятия сферы услуг в условиях экономического кризиса»

Введение.....	3
Раздел 1. Финансовое оздоровление предприятия сферы услуг в условиях экономического кризиса	
ГЛАВА 1. Теоретические основы финансового оздоровления предприятий в сфере услуг.....	6
1.1. Сущность финансового оздоровления несостоятельных организаций.....	6
1.2. Значение антикризисного управления в финансовом	16

оздоровлении несостоятельных организаций.....	
1.3. Оценка возможностей финансового оздоровления предприятия сферы услуг.....	21
Глава 2. Оценка финансового состояния предприятия на примере ОАО «МЕГАКОМ».....	31
2.1. Состояние отрасли сотовой связи.....	31
2.2. Характеристика предприятия ОАО «Мегаком».....	36
2.3. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.....	44
ГЛАВА 3. Основные пути улучшения финансового состояния предприятия.....	53
3.1. Внутренние механизмы оздоровления финансового состояния предприятия.....	53
3.2. Резервы улучшения показателей финансовой устойчивости компании «Мегаком».....	65
3.3. Расчеты эффективности предложенных мероприятий.....	73
Раздел 2. Информационные технологии в управлении.....	80
Заключение.....	90
Список использованной литературы.....	94

8. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ «ВВЕДЕНИЯ»

Тема: «Обеспечение конкурентной позиции ОсОО «Кыргыз Темир» на целевом рынке и пути её повышения»

Вопросы и современное состояние отечественных предприятий и торговли требует развития новых подходов к организации их хозяйственной деятельности, разработке принципов и методов интеграции предприятий при реализации проектов обеспечения их конкурентоспособности.

Научные и технические знания, став определяющим фактором экономического развития, обострили международную конкуренцию, качественно расширив ее содержание. Новые знания являются главным орудием конкурентной борьбы за утверждение промышленных отраслей.

В современных условиях эффективное управление маркетингом представляет собой ценный ресурс организации, наряду с финансовыми, материальными, человеческими и другими ресурсами. Следовательно, повышение эффективности управленческой деятельности становится одним из направлений совершенствования деятельности предприятия в целом. С этими задачами логически и информационно тесно связаны маркетинговые задачи, составляющие основу инфраструктуры управления производственно-сбытовой деятельностью на современном этапе. Учитывая рост конкуренции, можно предвидеть, что их решение будет все более актуальным. Более того, в условиях рынка единственно возможной концепцией управления является маркетинг, важнейшие функции которого – исследование, организация и планирование [9, с. 10].

Актуальность работы. Актуальным в настоящее время является анализ и исследование динамики развития отечественных предприятий в новых рыночных условиях и перспективы их дальнейшего развития в условиях

обострения конкуренции и учета национального менталитета, современных направлений в развитии потребления. Они касаются изменений в предметах потребления, а также в уровне и способе удовлетворения потребностей.

В современных условиях решение задач по развитию предприятия, по конкурентоспособности на рынке не учитывая особенности национального менталитета, традиционные устоявшиеся черты народа, просто невозможно. Наряду с новыми технологиями, требуются новые подходы и акцентирование внимания на национально-культурные особенности кыргызского народа. Под воздействием современных рыночных перемен взгляды многих людей меняются и проявляются они и в сознании людей.

В отличие от многих западных аналогов, отечественные предприятия поставлены в условия, когда сиюминутные интересы преобладают над долгосрочными, поэтому руководители вынуждены принимать хозяйственные решения в условиях неопределенности. Однако, как показывает практика, находящиеся примерно в одинаковых условиях сложившейся рыночно-экономической обстановки в нашей республике предприятия по-разному решают свои проблемы. Одни проявляют растерянность и беспомощность. Другие же, следуя концепции маркетинга, находят перспективные пути и достигают успеха. Таким образом, можно сделать вывод, что в современных рыночных условиях роль конкурентной стратегии предприятия в Кыргызской Республике резко возрастает с усилением конкурентной борьбы, что и обуславливает актуальность темы данной работы.

Целью работы является выявление и обоснование направлений повышения конкурентной позиции ОсОО «Кыргыз Темир» на целевом рынке.

Задачами исследования являются:

- теоретическое обоснование конкурентоспособности предприятия;
- выявление инструментария, определяющего конкурентную позицию предприятия на целевом рынке;
- анализ конкурентной позиции ОсОО «Кыргыз Темир»;
- обоснование основных направлений повышения конкурентных преимуществ ОсОО «Кыргыз Темир» на целевом рынке.

Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью «Кыргыз Темир».

Предметом исследования выступает конкурентная позиция ОсОО «Кыргыз Темир» на целевом рынке.

Теоретической базой исследования послужили труды отечественных и зарубежных специалистов: Адрианова В.В., Никитенко П.Г., Портера М., Мескона М.Х.; прикладной базой документации ОсОО «Кыргыз Темир».

В работе применялись методы сравнительного, корреляционного и экономико-математического анализа.

9. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ «ЗАКЛЮЧЕНИЯ»

Тема: «Обеспечение конкурентной позиции ОсОО «Кыргыз Темир» на целевом рынке и пути её повышения»

В ходе проведенного анализа можно сделать следующие выводы и предложения:

1. Конкурентоспособность предприятия – это относительная характеристика, которая выражает отличия развития данной фирмы от развития конкурентных фирм по степени удовлетворения своими товарами потребности людей и по эффективности производственной деятельности. Конкурентоспособность предприятия характеризует возможности и динамику его приспособления к условиям рыночной конкуренции.

Конкурентоспособность продукции и конкурентоспособность предприятия–производителя продукции соотносятся между собой как часть и целое. Возможность компании конкурировать на определённом товарном рынке непосредственно зависит от конкурентоспособности товара и совокупности экономических методов деятельности предприятия, оказывающих воздействие на результаты конкурентной борьбы. Поскольку конкуренция предприятий на рынке принимает вид конкуренции самой продукции, возрастает значение свойств, сообщаемых продукцией предприятия, изготовившего и продающего её на мировом рынке. Для того, чтобы более полно осветить сущность конкурентоспособности продукции, на наш взгляд, необходимо дать как можно полное представление о продукции (товаре).

2. Ключевым моментом в завоевании позиций на рынке относительно многочисленных конкурентов является своевременное обновление производимых товаров подготовка и организация производства новых видов продукции. В современном мире создание и производство новых товаров имеют решающее значение для процветания предприятия. Согласно статистическим данным после освоения новой продукции, которая составляет основу производства, темп роста ее реализации примерно вдвое больше, чем у конкурентов. Выпуская новую продукцию и расширяя ассортимент предлагаемых товаров, фирмы стремятся снизить зависимость от одного товара, который может в любое время с учетом непредсказуемых изменений рынка привести к банкротству.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Кыргыз Темир», находится в ведомственной подчиненности Министерства промышленности Кыргызской Республики и является конверсионным. ОсОО «Кыргыз Темир» было построено в 1986 году, как специализированное предприятие по выпуску фотоаппаратов с программой производства 1,2 млн. штук в год и выпуску спецпродукции. За 2015 год выполнено четыре доведенных прогнозных показателя:

- рост экспорта продукции 151,2,0% (при годовом задании 112%);
- валютные поступления – рост 119,4 % (при задании 113 %)
- показатель энергосбережения -10,1 % (при задании -8,5%)
- снижение материалоемкости по оперативным данным -4,4 % (при задании -2,5 %).

На 2016 г. ожидаются темпы роста объема товарной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году 111,5%. Темп роста производства потребительских товаров по прогнозу на 2017 г. составит 98,9%.

4. К числу конкурентных преимуществ предприятия, способствующих успешной реализации товаров, следует отнести:

- возможность работы «под заказ», благодаря чему наиболее полно учитываются интересы заказчика;
- организация послепродажного обслуживания;
- выбор оптимального способа транспортировки (если иное не оговаривается заказчиком). Оптимальность определяется стоимостью и временем транспортировки;
- повышение престижа предприятия;
- широкое распространение торговой марки.

Учитывая сложившиеся соотношения производственных возможностей на рынке отечественных производителей и исходя из имеющихся производственных мощностей, руководство ОсОО «Кыргыз Темир» придерживается следующей базовой стратегии - стратегия расширения ассортимента конкурентной продукции с целью завоевания ключевого положения на рынке.

Целью выбранной стратегии является удовлетворение потребностей потребителей имеющегося сегмента лучше, чем конкуренты и обеспечение конкурентных преимуществ производимого товара за счет оперативного реагирования на запросы потребителей.

Важным шагом, направленным на повышение эффективности производства, является установление цены и ценовая политика, которая служит важнейшим элементом маркетинга фирмы после разработки товара и товарной политики. Именно от цен, в конечном счете, зависят коммерческие результаты, а правильно выбранная ценовая политика оказывает долговременное и решающее влияние на всю производственно-сбытовую деятельность фирмы.

Конкуренция на рынках, а также быстро изменяющиеся запросы потребителей вынуждают многие предприятия выходить за границы сложившихся сфер влияния. Одному предприятию часто не под силу предпринимать необходимые для этого шаги. Поэтому следующий фактор успеха в условиях конкуренции заключается в создании стратегических союзов, которые позволяют полнее мобилизовать собственные силы и использовать эффект совместных действий с партнерами. Непременной предпосылкой эффективного производственно-организационного менеджмента является способность к гибкой адаптации к быстро меняющейся рыночной ситуации. В условиях конкуренции ряд концепций, например в рамках внутрифирменного стратегического планирования, должен быть подвержен критическому пересмотру.

Весь инструментарий конкурентной борьбы может эффективно работать, если одновременно меняется поведение сотрудников предприятия. Их готовность к постоянной адаптации коренится в культуре, которая обнаруживается именно в ситуациях, когда конкурентная стратегия быстро

меняется, появляются новые партнеры, привлекаются новые поставщики и т.д. Конкурентный статус ОсОО «Кыргыз Темир» определяется факторами успеха в конкуренции по следующим основным направлениям:

- стратегические капиталовложения (в производственные мощности, в стратегию, в потенциал),
- эффективность стратегии фирмы,
- эффективность ее текущего потенциала (по основным сферам ее деятельности).

10. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Соответствующим образом оформленная и подписанная выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия, а также зачетная книжка с записью научного руководителя о допуске к защите сдаются студентом на кафедру в соответствии с графиком, утвержденным деканатом и указанным в задании на выполнение выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие положения:

- актуальность и значимость темы исследования;
- полнота использования фактического материала и источников;
- удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии проектных решений;
- сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершённой работы;
- оценка деловых качеств студента – проявление трудолюбия, творческого отношения, умение работать с литературой, владение методами исследования, умение отстаивать собственную точку зрения;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- подготовленность студента к профессиональной деятельности;
- рекомендация к защите.

Отзыв подписывается руководителем с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности, даты (Приложение Ж).

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы исследования;
- убедительность аргументации в определении цели и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям;

- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности, даты и доводится до сведений выпускника.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы, но обязывает рецензента принять участие в заседании ГАК по защите этой работы.

Следует оформить презентацию в электронном виде. Для этого необходимо распечатать 1 экземпляр иллюстрационного материала на бумажном носителе формата А4.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом творческого, научно-исследовательского труда выпускника и требует соответствующей подготовки.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает: разработку презентационного материала (слайдов и карт); подготовку и прохождение предзащиты. Доклад строится таким образом, чтобы в нем были отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние (особенности) объекта исследования, используемая методика и методы исследования, используемые технологии (программные продукты), полученные результаты, выводы, предложения, рекомендации и их обоснование.

Продолжительность доклада должна быть не более 7 минут.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК, согласно утвержденному по университету расписанию. До начала работы ГАК дипломник представляет секретарю ГАК следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу с подписями: студента-дипломника, руководителя, консультантов, ответственного за нормоконтроль, заведующий кафедрой;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и правильность расчетов несет ответственность дипломник - автор работы.

После окончания доклада председатель предлагает членам ГАК и присутствующим задавать вопросы дипломнику, которые относятся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, но могут быть заданы вопросы теоретического и практического характера по всем дисциплинам пройденного учебного плана.

Далее зачитывается отзыв и рецензия. Студенту предоставляется право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенны и студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания несущественны - он может с ними согласиться.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении студенту квалификации принимается коллегиально на закрытом заседании ГАК открытым голосованием.

Студента, проявившего склонность к научно-исследовательской работе в течение учебы в университете, ГАК может рекомендовать в аспирантуру.

11. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Презентация выпускной квалификационной работы представляет собой графический материал в виде таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, схем, текстовой части, а также иных элементов, которые целесообразно представить комиссии на защите. Фактически, если на защиту дипломной работы подготовлена презентация, то демонстрация презентационных слайдов составляет основу выступления, подкрепляя речь иллюстрацией тезисных положений и представляя результаты проведенного исследования.

Следует отметить, что презентация дипломной работы должна соответствовать выступлению: ни в коем случае нельзя включать в презентацию каких-либо данных, которые не упоминаются в речи. Если речь к защите построена на основе тезисного изложения основных результатов дипломной работы, то каждый тезис должен найти отражение в презентации в том или ином виде.

Однако, крайне нежелательно включать в презентацию несущественные и малозначимые факты. Это нерационально по причине небольшого времени, которое отводится на защиту дипломной работы.

Презентация к дипломной работе включает в себя 5 основных элементов: вступление, теоретическая, аналитическая, практическая и заключительная часть.

Исходя из представленных элементов, можно сделать вывод относительно содержания презентации на защиту дипломной работы.

Презентация к диплому - это полное отражение структурного содержания дипломной работы, включая введение, основную часть и заключение.

Таким образом, если приближается защита дипломной работы, презентация должна стать предметом весьма пристального внимания. Конечно, если Вы хотите успешно пройти защиту.

Чтобы подготовить хорошую презентацию дипломной работы, необходимо уделить достаточно времени ее подготовке и продумать содержание слайдов презентации.

Содержание презентации к диплому:

Вводная часть презентации дипломной включает в себя 2-3 слайда: титульный слайд, обозначение актуальности, цели и задач исследования.

Титульный слайд - это первый слайд презентации, на котором указана тема исследования, автор диплома, а также можно указать наименование учебного заведения, имя руководителя и год защиты. Далее, в зависимости от общего объема презентации на защите необходимо указать в рамках одного или двух слайдов актуальность темы исследования, объект исследования, цель и задачи выпускной квалификационной работы. В некоторых случаях может потребоваться указание других элементов введения дипломной работы, например, предмет и объект исследования.

Теоретическая часть презентации к защите - это несколько слайдов, на которых отражены основные положения теории дипломной работы в рамках проведенного исследования. То есть это могут быть базовые определения,

результаты категориального анализа или сделанные выводы в отношении теоретических изысканий. Количество слайдов в презентации дипломной работы, посвященных теоретическим положениям, не должно быть большим, по крайней мере, не превышать размер аналитической и практической части. В некоторых ВУЗах на это отводится всего один слайд. В любом случае, все зависит от общего объема выступления и презентации на защите.

Аналитическая часть презентации диплома включает в себя несколько слайдов, на которых нужно показать результаты сделанных расчетов, проведенного анализа объекта исследования и т.п. Таким образом, в данный раздел презентации включают таблицы, графики и диаграммы из аналитической главы дипломной работы.

Практическая часть презентации к дипломной работе содержит основные результаты, представленные в дипломе. Если были предложены какие-либо конкретные мероприятия, рекомендации и т.п., то они должны быть отражены в этой части презентации диплома.

Заключительная часть презентации дипломной работы - это слайд с итоговыми выводами, которые сделаны по результатам написания диплома. Они должны емко и полно отражать общий итог проделанной работы. Желательно отразить их лаконично, причем таким образом, чтобы их трактовка соответствовала действительности.

Также можно добавить заключительный слайд, например, со словами "Доклад окончен" или "Спасибо за внимание".

Таким образом, в относительном выражении презентация к диплому имеет следующую структуру:

- Вступление - 10-20%.
- Теория - 10-20%.
- Анализ - 20-30%.
- Практика - 20-30%.
- Заключение - 10-20%.

Если учесть, что обычно презентация на защиту выпускной квалификационной работы включает в себя около 10 слайдов, то в количественном выражении можно рекомендовать следующую структуру презентации:

- Вступление - 1-2 слайда.
- Теория - 2-3 слайда.
- Анализ - 3 слайда.
- Практика - 3 - 4 слайда.
- Заключение - 1-2 слайда.

И отдельно следует учитывать заключительный слайд презентации выпускной квалификационной работы.

Текстовый материал слайдов должен быть сведен к необходимому минимуму и сопровождаться схемами или рисунками.

При разработке презентации следует соблюдать единый, принятый выпускающей кафедрой подход к содержанию и оформлению слайдов (Приложение К).

Список использованной литературы

1. Антикризисное управление / Под ред. Э.М. Короткова.- М.: ИНФРА – М, 2009. – 620 с.
2. Антикризисное управление: теория, практика, инфраструктура / Под ред. Г.А. Александрова. — М.: Изд-во БЕК, 2010. — 544 с.
3. Бабушкина Е. А, Антикризисное управление. Конспект лекций /Е.А. Бабушкина.- М.: Эксмо, 2008 . — 160 с.
4. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: Учебное пособие/К.В. Балдин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. — 316 с.
5. Орехов В.И. Антикризисное управление: Учебник (ГРИФ) / В.И. Орехов, К.В. Балдин. — М.: ИНФРА-ИНЖЕНЕРИЯ, 2009. — 544 с.
6. Евграфова И.Ю. Антикризисное управление. Шпаргалка /И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова. — М.: Изд-во БЕК, 2010. — 54 с.
7. Антикризисный менеджмент / Под ред. А. Грязновой. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 368 с.
8. Жарковская Е.П. Антикризисное управление /Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский.- М.: Омега – Л,2011.- 358 с.
9. Родионова Н.В. Антикризисный менеджмент / Н.В. Родионова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 680 с.
10. Балашов А.П. Антикризисное управление / А.П. Балашов.- Новосибирск, 2010. — 346 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства Кыргызской Республики
2. Официальный сайты Министерства Экономики и Министерства финансов Кыргызской Республики
5. www.consultant.ru
6. <http://www.guz.ru/>
7. www.do.ektu.kz/ftp/mu_grav_met_050709_z.pdf
8. http://www.spmi.ru/ucheb/ucheb_8668

Приложения

Приложение А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
ИМ. Н. ИСАНОВА

ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ

Кафедра: «Управление и Бизнес»

Дипломная работа

Тема: «Название дипломной работы»

Выполнил (а): ст. гр. АУ-2-13
ФИО

Руководитель: к.э.н., доцент
ФИО

Бишкек 201...

Приложение Б

Образец задания на выпускную квалификационную работу

КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК КУРУЛУШ, ТРАНСПОРТ ЖАНА АРХИТЕКТУРА УНИВЕРСИТЕТИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И
АРХИТЕКТУРЫ

_____ к/федра
кафедра _____
«БЕКТЕМИН»
«УТВЕРЖАЮ»
кафедранын башчысы
Зак.кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

Тобунун студентинин дипломдук долбоорунун

**ТАПШЫРМАСЫ
ЗАДАНИЕ**

на дипломное проектирование студенту группы _____

фамилиясы, аты, асылынын аты, (формалия, ным, орчество)

1. Долбоордун темасы:

Тема проекта: _____

20__-ж. _____ «__» № факультетинин буйругу менен бекитилген

утверждена приказом по факультету № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Бугуругулгон долбоорду студенттин берген мөөнөтү.

Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Долбоорго карата алгачкы маалыматы _____

Исходные данные к проекту _____

Приложение В

Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Антикризисный менеджмент / Под ред. А. Грязновой. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 368 с.
2. Антикризисное управление / Под ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА - М, 2009. — 620 с.
3. Антикризисное управление: теория, практика, инфраструктура / Под ред. Г.А. Александрова. — М.: Изд-во БЕК, 2010. — 544 с.
4. Антикризисное управление в муниципальном образовании. — М.: РИЦ «Муниципальная власть», 2000.
5. Антикризисное управление предприятиями и банками. — М.: Дело, 2001.
6. Антикризисное управление. Под ред. Э.М. Короткова. - М: Инфра-М, 2000.
7. Антикризисное управление. Под ред. Э.С. Минаева и В.П. Панагушина. — М.: ПРИОР, 1998.
8. Арбитражное управление предприятием. — М.: Дело, 2000.
9. Бабун Р.В., Муллагалеева З.З. Вопросы муниципальной экономики. — М.: Московский общественный научный фонд, 2001.
10. Бабушкина Е. А, Антикризисное управление. Конспект лекций /Е.А. Бабушкина.- М.: Эксмо, 2008. — 160 с.
11. Балашов А.П. Антикризисное управление / А.П. Балашов.- Новосибирск, 2010. — 346 с.
12. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: Учебное пособие/К.В. Балдин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. — 316 с.
13. Бобылева А.З. Финансовое оздоровление фирмы: Теория и практика: Учебное пособие. — М.: Дело, 2003.
14. Богомолов В.А., Богомолова А.В. Антикризисное регулирование экономики. Теория и практика: Учебное пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
15. Бурак П.И., Рождественская И.А., Ростанец В.Г. Проблемы теории и практики реформирования региональной экономики. — М.: УРСС, 2000.
16. Вавилов А. Государственный долг: уроки кризиса и принципы управления. — М.: Городец-издат, 2001.
17. Головачев Д.Л. Государственный долг. Теория, российская и мировая практика. — М.: ЧеРо, 1998.
18. Данилов Ю.А. Рынки государственного долга: Мировые тенденции и российская практика. — М.: ГУ ВШЭ, 2002.
19. Данько Т.П., Окрут З.М. Свободные экономические зоны. — М.: Издательство Российской экономической академии им. Плеханова, 2002.

20. Евграфова И.Ю. Антикризисное управление. Шпаргалка /И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова. — М.: Изд-во БЕК, 2010. — 54 с.
21. Жарковская Е.П. Антикризисное управление /Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский.- М.: Омега – Л,2011.- 358 с.
22. Иванов В.Н., Выскребцев В.А. Правовые основы антикризисного управления в предпринимательской деятельности. — М.: Макцентр, 1999.
23. Кузнецова О.В. Экономическое развитие регионов. - М.: УРСС, 2003.
24. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. — М.: УРСС, 2000.
25. Модульная программа для менеджеров: Антикризисное управление. - М.: Инфра-М, 2000.
26. Муниципальный менеджмент: Справочное пособие./Иванов В.В., Коробова А.Н. — М.: ИНФРА-М, 2002.
27. Орехов В.И. Антикризисное управление: Учебник (ГРИФ) / В.И. Орехов, К.В. Балдин. — М.: ИНФРА-ИНЖЕНЕРИЯ, 2009. — 544
28. Ресин В.И., Попков Ю.С. Развитие больших городов в условиях переходной экономики (системный подход). — М.: УРСС, 2000.
29. Реформа предприятий (организаций). Методические рекомендации. — М.: «Ось-89», 1998.
30. Реформирование и реструктуризация предприятий. Методика и опыт. — М.: «Издательство ПРИОР», 1998.
31. Родионова Н.В. Антикризисный менеджмент / Н.В. Родионова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 680 с.
32. Сергеев Л.И., Мнацакян А.Г., Сергеев Д.Л. Финансы отраслей и предприятий регионов. — Калининград, «Янтарный сказ», 2000.
33. Смирнов С.Н. Региональные аспекты социальной политики. — М.: Гелиос АРВ, 2002
34. Степанов В.В. Несостоятельность (банкротство) в России, Франции, Англии, Германии. — М.: «Статут», 1999.
35. Толстошеев В.В. Региональное экономическое право России. — М.: Издательство БЕК, 1999.
36. Швецов А.Н. Проблемы реформирования социальных и хозяйственных систем: региональные и отраслевые аспекты. — М.: УРСС, 2000.
37. Швецов А.Н. Государственная поддержка российских городов. — М.: УРСС, 2002.

Образец оформления отзыва

ОТЗЫВ

руководителя о работе над выпускной квалификационной работой студента (ки) группы АУ- 2-13 очной (заочной) формы обучения ФИО

на тему: «Бухгалтерский учет в бизнес — планировании: разработка финансового раздела бизнес-плана инвестиционного проекта, анализ финансового состояния предприятия»

Дипломная работа студента гр. АУ-2-13 Байжигитова А.А., посвящена исследованию одной из наиболее важных проблем функционирования предприятия в условиях современной рыночной экономики. Крушение централизованной административно-командной экономической системы в нашей стране и переход к рыночной существенно снизил значимость ранее принятых подходов к планированию деятельности субъектов экономического процесса, и вынудил их искать новые пути осуществления бизнес — планирования, более полно учитывающие реалии современной жизни.

Автор сумел отразить во вводной части дипломной работы вышеназванную специфику, достаточно убедительно и аргументированно обосновал актуальность темы своего исследования.

Несомненной заслугой является глубокая и качественная проработка исследователем имеющихся по данной проблеме научных источников (как отечественных, так и западных), умелая опора на них в процессе раскрытия темы и грамотное использование отдельных положений в тексте дипломной работы.

Характеризуя в целом необходимо отметить, что избранная автором логика исследования, последовательность и содержание глав и разделов позволяет глубоко и качественно раскрыть тему.

Первая глава дипломной работы («Разработка финансового раздела бизнес-плана инвестиционного проекта») удачно сочетает в себе теоретическую основу и большой фактический материал из практики функционирования современных кыргызских предприятий, подтверждающий и обосновывающий, представленные в работе теоретические посылы и выводы. Следует признать удачным и выбор инвестиционного проекта (ОАО «Альфа Телеком»), на базе которого и проведено исследование, осуществлен расчет денежных потоков (раздел 2.2) и экономической эффективности проекта (раздел 3.3).

Вторая глава исследования («Анализ финансового состояния предприятия») является логическим продолжением первой, придает работе целостный, законченный характер. Автор убедительно показал, что качество планирования, успех и реальность выполнения бизнес-плана, во многом зависит от правильного, понимания субъектом текущего финансового состояния, объективности предшествующего планирования анализа. Положив

Приложение Д

Образец оформления презентации

в основу исследования анализ финансовых коэффициентов, автор представил четкую методику осуществления этого процесса, дал детальное ее представление по ряду ключевых вопросов (ликвидность, прибыльность, рентабельность).

В заключительной части подведены итоги исследования, содержатся выводы, практические рекомендации.

Дипломная работа Байжигитова А.А. является самостоятельным, целостным законченным исследованием одной из актуальных проблем современной экономической жизни. В процессе выполнения дипломной работы выпускник Байжигитов А.А. проявил высокую целеустремленность, самостоятельность в решении поставленных перед ним исследовательских задач.

Работа выполнена в соответствии с требованиями ГАК, заслуживает высокой оценки и может быть допущена к защите.

**Руководитель выпускной квалификационной работы, старший преподаватель кафедры
Управления и Бизнеса
Ф.И.О.**

<p>Слайд №1</p> <p>КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н. ИСАНОВА ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ Кафедра "Управление и Бизнес" Название темы дипломной работы</p> <p>Выполнил: студент гр. АУ-2-13 Ф.И.О. Научный руководитель: к.э.н., доцент Ф.И.О.</p>	<p>Слайд №6</p> <p>Аналитическая часть дипломной работы: Таблицы, графики, диаграммы финансово-экономического анализа данного объекта исследования (прибыли, ликвидности и т.д.)</p>
<p>Слайд №2</p> <p>Актуальность темы исследования. Объект исследования. Цели и задачи дипломной работы</p>	<p>Слайд №7</p> <p>Выявленные проблемы и возможные способы их решения</p>
<p>Слайд №3</p> <p>Теоретические аспекты дипломной работы: методы и способы анализа и оценки объекта исследования</p>	<p>Слайд №8</p> <p>Результаты проведенного исследования (таблицы, графики, схемы)</p>
<p>Слайд №4</p> <p>Данные по состоянию отрасли в которой задействована данная организация (таблицы, графики, диаграммы)</p>	<p>Слайд №9</p> <p>Предлагаемые конкретные мероприятия. (модель дальнейшего развития объекта исследования)</p>
<p>Слайд №5</p> <p>Характеристика объекта исследования (История положительного развития, структура управления, позиция в отрасли и т.д.)</p>	<p>Слайд №10</p> <p>Заключительная часть: выводы и заключения</p>