

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Институт Инновационных Профессий
	Система менеджмента качества
СМК-Ц-1.1.-19	Цели в области качества



Утверждаю
 Директор ИИП
 Орозалиев М.Д.
 «4» сентября 2019г.

Система менеджмента качества

Цели в области качества на 2019-2020 уч.год

СМК-Ц-1.1.-19

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработали	Директор ИИП	Орозалиев М.Д.	20.11.2019г.
	Заместитель директора ИИП специалист отдела качества и аккредитации	Тусубекова Н.А. Клементьева Т.М.	стр.1 из 14
Цели процесса	Мероприятия для достижения цели	Наименование показателя/ целевое значение показателя, единица измерения	Ответственное за выполнение структурное подразделение/лицо
1	2	3	4
Ответственный – заместитель директора ИИП Тусубекова Н.А.			
<i>Наименование процесса: Проектирование и разработка образовательных программ</i>			
Обеспечение выполнения установленных требований и разработка основных внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Соответствие разработанных ООП высшего образования требованиям действующих ГОС.	100%	зав. кафедрами ИИП:
Частные цели процесса: разработка основных образовательных программ(ООП) по направлениям подготовки, специальностям, рабочих программ дисциплин и практик в соответствии с ГОС.	Обеспеченность дисциплин и практик, реализуемых согласно учебным планам в текущем учебном году, рабочими программами.	100%	зав. кафедрами ИИП
	Обеспеченность дисциплин и практик, преподаваемых в текущем учебном году, УМК	100%	
<i>Наименование процесса: Довузовская подготовка и прием на обучение</i>			
Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных средств.	- Договора о целевой подготовке	Выполнение контрольных цифр приема / 100%. Средний балл ОРТ зачисленных на 1 курс не менее 110.	Ответственные по набору и проведению проф. ориентационной работы ИИП-зав.каф. «ПБ» Расулов А.К.; ст.преп.каф. «ЭиК» Турганов К.Б.; зав.кафедрами ИИП.

Обеспечение набора абитуриентов с соответствующим средним баллом ОРТ, зачисленных на 1 курс.	- Организация «дней открытых дверей»; - Информационная открытость приемной кампании;	не реже 2 раз в год	Ответственный ИИП по набору и проведению профориентационной работы, председатель техкомиссии ИИП.
Наименование процесса: Реализация основных образовательных программ			
Оказание всех видов образовательных услуг на высоком качественном уровне.	- Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	Не менее 80%	Зам.директора ИИП-Тусубекова Н.А. и зав.кафедрами ИИП
Обеспечение управляемости процесса	- Обеспечение доли выпускников по программам высшего профессионального образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	Не менее 95%	Зам.директора ИИП-Тусубекова Н.А. и зав.кафедрами ИИП
	- Обеспечение доли выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по программам соответствующего уровня	Не менее 4%	Зам.директора ИИП-Тусубекова Н.А. и зав.кафедрами ИИП.
	- Положительные отзывы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников председателей государственных экзаменационных комиссий	Не менее 100%	Зам.директора ИИП-Тусубекова Н.А. и зав.кафедрами ИИП.
	- Формирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС. Наличие учебно-методических комплексов на каждой кафедре	Не менее 100%	Зам.директора ИИП-Тусубекова Н.А. и зав.кафедрами ИИП
	- Выполнение учебной нагрузки на кафедрах, определяемой учебным поручением	100%	Заведующие кафедрами
	- Обеспечение выполнения индивидуальных планов преподавателей	100%	Заведующие кафедрами

	- Количество обучающихся, прошедших подготовку в центре повышения квалификации	Не менее 80%	Заведующие кафедрами
	- Соотношение заключенных договоров к общему количеству баз практик на момент начала практики	100%	Заведующие кафедрами
Наименование процесса: Управление образовательной средой			
Обеспечение оптимального уровня материально- технического обеспечения образовательных программ.	Измеряемые показатели определяются нормативами и лицензионными требованиями МОН КР к материально-техническому обеспечению образовательного процесса в вузах (площади учебных помещений, приходящиеся на одного обучающегося, оснащенность средствами вычислительной техники и др.)	Соответствие нормативами и лицензионными требованиями МОН КР.	Директор ИИП, зав.кафедрами.
Наименование процесса: Управление информационной средой			
Программное обеспечение рабочих мест структур ИИП и соответствие программного и прикладного сопровождения административно-управленческой, учебной, библиотечной сети.	Наличие программного обеспечения в соответствии с рабочими местами. Сопровождение программного обеспечения работы административно-управленческой сети. Сопровождение программного обеспечения работы учебной сети. Сопровождение программного обеспечения работы библиотечной сети.	не более 1,5 часа сбоев в работе программных продуктов в год не более 2 часов сбоев в работе программных продуктов в год не более 2 часов сбоев в работе программных продуктов в год	Учебно-информационное управление, АСУ, АВН
Стабильность работы административно-управленческой, приемной комиссии, учебной и библиотечной сети.	Проведение административных мероприятий работы серверного оборудования (технический регламент).	не более 3 часов простоя в год.	АСУ, АВН

Информационное, техническое сопровождение процедуры независимой аккредитации выпускников 2020 года.	Проведение работ по техническому, программному сопровождению процедуры независимой аккредитации.	Отсутствие сбоев при проведении аккредитации	АСУ, АВН
Приобретение ПК, периферийных устройств, мультимедийной техники для оснащения рабочих мест. Поддержка в работоспособном состоянии компьютерного и офисного оборудования. Стабильность работы информационной системы. Поддержание в рабочем состоянии	Своевременная закупка оборудования, комплектующих и расходных материалов Проведение технических работ по замене комплектующих и расходных материалов. Своевременная закупка оборудования, комплектующих и расходных материалов Проведение технических работ по замене комплектующих и расходных материалов. Доработка программного обеспечения для информационной системы	Отсутствие жалоб потребителей услуг не более 1 часа простоя в год	АСУ, АВН
Стабильность работы сайта, оптимизация.	Поддержка сайта в работоспособном состоянии.	Бесперебойность. Наличие актуальной информации	Сайт КГУСТА и ИИП.
Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе ИИП Байтокова М.А.			
<i>Наименование процесса: Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми</i>			
Формирование всесторонне гармонично-развитой личности.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы.	Не менее 100 %	Директор ИИП; зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР
Обеспечение управляемости процесса.	Обеспечение количества студентов, вовлеченных в воспитательные мероприятия в соответствии с планом мероприятий по внеучебной работе.	Не менее 70%	Директор ИИП; зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР.
	Количество студентов, имеющих поощрения в течение года за достижения в спортивной, творческой и других видах деятельности.	Не менее 20 чел.	Директор ИИП; зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР.
<i>Наименование процесса: Трудоустройство выпускников - поставка продукции</i>			
Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве в соответствии с запросами и пожеланиями.	- Количество трудоустроенных выпускников.	Не менее 60%	Директор ИИП; зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР.

	- Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности, в общей численности выпускников завершивших обучение в рамках целевого приема.	Не менее 80%	Директор ИИП; зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР.
	- Обеспечение реализации запросов и заявок со стороны работодателей.	Не менее 50%	Директор ИИП, зав.кафедрами, зам.директора ИИП по ВР
Наименование процесса: Социальная поддержка студентов			
Выполнение социальных гарантий по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.	Сохранение на прежнем уровне объема средств, выделенных на материальную помощь.	Сохранение	Профком университета
	Сохранение на прежнем уровне объема средств, выделенных на организацию отдыха.	Сохранение	Профком университета
	Сохранение на прежнем уровне процента студентов, проживающих в общежитиях, относительно общего количества нуждающихся в общежитии.	Не менее 90%	Профком университета проректор по ВР, зам.директора по ВР
Ответственный по научной работе в ИИП –зав.каф., доц. «ИКТР»Талыпов К.К.			
Наименование процесса: Научная и инновационная деятельность			
Развитие фундаментальных, прикладных исследований и разработок	Организация научной работы и инновационной деятельности: - подготовка проектов приказов и распоряжений; - организация научно-исследовательской работы (НИР) на кафедрах и в научных подразделениях ИИП; - привлечение средств (грантов) для проведения научно- исследовательской работы и научных мероприятий; - проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, форумов, семинаров и др.); - подготовка к изданию научных монографий, сборников материалов научных и научно-практических мероприятий, научно-методических рекомендаций и пособий;	- кол-во участия в конференциях – не менее 1 в год, -кол-во монографий и (или) сборников материалов научных и научно-практических мероприятий – не менее 1 за год,	Директор ИИП, проф. Орозалиев М.Д.; зав.каф., доц. «ИКТР»Талыпов К.К.

	<p>- составление заявок для закупки оборудования и расходных материалов для проведения научно-исследовательских работ.</p> <p>- передача материалов в издательство журнала ВЕСТНИК УСТА;</p> <p>- информирование сотрудников ИИП о журналах с наибольшим импакт-фактором,</p> <p>Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу:</p> <p>- информирование обучающихся о проводимых научных мероприятиях с помощью рассылки информации на кафедры, через сайт университета и ИИП, на электронные адреса кафедр,</p> <p>- организация научных конференций студентов и молодых ученых.</p>	<p>Участие НИРППС в выпусках не менее 1 номера университетского журнала в год,</p> <p>-увеличение количества цитирований статей сотрудников университета не менее чем на 100 в год.</p> <p>Численность студентов очной формы обучения, участвующих в научно-исследовательской работе - не менее 25% студентов; - кол-во студенческих научных конференций – не менее 1 в год; - кол-во сборников тезисов студенческих</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		работ не менее 1 в год.	
Наименование подпроцесса – Инновационная деятельность			
Развитие научно-инновационной деятельности.	Научно-методическое и техническое обеспечение инновационной работы структур; - проведение научных мероприятий (конференций и др.),	- участие в конференциях – не менее 1 в год.	Зав. кафедрами ИИП.
Защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки.	Пролведение семинаров по получению патентов на объекты интеллектуальной собственности.	количество семинаров 1 в год.	Зав. кафедрами ИИП.
Наименование процесса: Редакционно-издательская деятельность			
Обеспечение деятельности ИИП по подготовке, выпуску и распространению учебных, учебно-методических, научных и иных изданий.	Выполнение полного редакционно-издательского цикла при подготовке к выпуску учебной литературы и монографий.	100 %	Зав.кафедрами ИИП, руководитель РИО.
Контроль качества работы в плане подготовки авторских рукописей учебного материала, используемого в учебном процессе к изданию.	Результаты анкетирования авторов о сотрудничестве с коллективом РИО.	Преимущественно положительная оценка.	зав.каф., доц. «ИКТР» Галыпов К.К. руководитель РИО
Ответственный – заместитель директора ИИП Сасыкулов Ж.			
Наименование процесса: Управления структурой и производственной средой,			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
Обеспечение соответствия предъявляемым требованиям к образовательным процессам и их результатам путем создания	Обеспечение технического обслуживания и ремонт зданий и объектов учреждения; эксплуатация всех внутренних инженерных систем университета; обеспечение условий деятельности персонала	1.1.Проведение подготовки зданий и	
			Проректор по ФЭ и ХД

<p>необходимой инфраструктуры и управления производственной средой, а также физическими и материально-техническими ресурсами для внедрения, поддержания и улучшения процессов СМК:</p> <p>1. Обеспечение технического обслуживания зданий, помещений, эксплуатация всех внутренних инженерных систем университета, планирование, организация и ремонт помещений</p>	<p>(сотрудники, преподаватели) и обучающихся;</p> <p>1.2. Обеспечить ведение оперативного учёта за технологическими режимами внутренних инженерных систем университета, приём заявок от структурных подразделений учреждения по текущей эксплуатации зданий и по аварийным ситуациям с целью своевременного оповещения соответствующих служб по их ликвидации.</p> <p>1.3 Обеспечить ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов учреждения, техническим обслуживанием и предъявление замечаний подрядчикам по ходу производства работ, ведение претензионной работы, приёмка выполненных ремонтно- строительных работ.</p>	<p>сооружений ИИП, к отопительному сезону – 100%</p> <p>1.2 Работа с подрядными организациями по ремонту зданий и помещений.</p> <p>1.3 Заключение договоров с подрядными организациями на оказание коммунальных услуг.</p>	
<p>2. Обеспечить необходимых условий для ведения образовательной и научной деятельности в университете путём организации работ по содержанию зданий, помещений университета в надлежащем порядке, осуществление контроля за санитарным состоянием и уборкой зданий, мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.</p>	<p>Обеспечить своевременную качественную уборку служебных кабинетов, аудиторий, коридоров, мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить организацию и проведение мероприятий по подготовке помещений к эксплуатации в зимний период. Обеспечить организацию хранения и учёта инвентаря и мебели.</p>	<p>2.1. Заключение договора на вывоз мусора и крупногабаритных отходов (один раз в год).</p> <p>2.2. Соблюдение сроков выполнения работ по предписаниям контролирующих органов. (100%)</p>	

Ответственный - начальник отдела кадров

Наименование процесса: Управление персоналом

<p>Обеспечение всех видов деятельности квалифицированными кадрами.</p> <p>Обеспечение необходимой компетентности сотрудников.</p>	<p>Выполнение плана повышения ППС. Обеспеченность кадрами в соответствии со штатным расписанием. Доля преподавателей, имеющих ученую степень/ученое звание, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, занятых в процессе обучения различных категорий обучающихся в общей численности преподавательского состава.</p> <p>Привлечение к учебному процессу специалистов практиков из производства</p>	<p>100% Не менее 70%</p> <p>Не менее 40% Не менее 80% для программ магистратуры и аспирантуры Не менее 5%</p>	<p>Начальник отдела кадров, Зав. кафедрами ИИП.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)	Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
Новых	Аннулированных				