

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н. ИСАНОВА**



**«Утверждаю»
Ректор КГУСТА
А. Абдыкалыков
«27» ноября 2013 г.**

**Протокол № 3 заседания Ученого
Совета от 27 ноября 2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

БИШКЕК 2013

Положение о практике студентов разработано Учебным управлением и
утверждена на заседании Ученого Совета КГУСТА им. Н. Исанова

"27" ноября 2013 г., протокол № 3

Положение о практике студентов

1 Общие положения

1.1 Положение о практике студентов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех факультетов и форм обучения в Кыргызском Государственном университете строительстве, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова (далее – КГУСТА).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Кыргызской Республики "Об образовании", Трудовым кодексом Кыргызской Республики, и Уставом КГУСТА.

1.3 Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

1.5 Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

2 Виды практики

2.1 Основными видами практики студентов университета являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.2 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях университета и другие. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется Учебно-методическим объединением по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в программе практики.

2.3 В зависимости от направлений и специальностей высшего профессионального образования в КГУСТА проводятся следующие виды производственных практик:

Учебная,
обмерная;
практика по рисунку;
практика по живописи

геодезическая;
геологическая;
компьютерная;
производственная;
психолого-педагогическая и другие.

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

2.4 Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2.5 Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3 Содержание практики

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, уставом университета, а также настоящим Положением институты и факультеты (методические комиссии по специальностям) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору программы практики с учетом специфики подготовки специалистов и бакалавров и требований настоящего Положения.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенций в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачей практики является:

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

овладение компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда;

овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

3.3 В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

работу банков, учреждений культуры, предприятий и организаций всех форм собственности;
технологии производства;
экономику, организацию и управление производством;
стандартизацию и контроль качества продукции;
мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
механизацию и автоматизацию производственных процессов;
организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;
образовательные технологии (для специальностей, предусматривающих присвоение квалификации "учитель" или "преподаватель"), частные методики преподавания и воспитания;
другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.5 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве.

3.6 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой и рассматривается на заседании методической комиссии Института/факультета (с учетом баз практики) на основе примерной программы практики, рекомендуемой в настоящем Положении, утверждается на заседании методического совета факультета (института) и утверждается первым проректором или по его поручению директором института или деканом факультета не позднее, чем за три месяца до начала практики.

Программа практики студентов по каждой специальности оформляется на все виды практик в виде единого документа.

3.7 Программа практики должна предусматривать:

содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
участие студентов в инновационной и изобретательской работе предприятия;
чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам;
порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.8 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

титульный лист;
оборотную сторону титульного листа;
пояснительную записку;
содержание;

план практики;
общие и индивидуальные задания;
приложения;
список литературы для студентов-практикантов.

3.9 Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением I.

3.10 Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением II.

3.11 Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:
виды практик по данной специальности;
цель, задачи и особенности каждого вида практики;
требования к компетенциям, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данной специальности;
выбор состава баз практики;
продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;
общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

Содержание программы практики включает порядковые номера и наименования структурных элементов в соответствии с пунктом 3.8 с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Структурный элемент программы "Содержание" оформляется в соответствии с приложением III

3.12 План практики оформляется в соответствии с приложением IV.

3.13 Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов. Каждому заданию присваивается порядковый номер, состоящий из порядкового номера вида практики, к которому оно относится, и порядкового номера задания, разделенных точкой. Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

3.14 Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по итогам практики.

4 Организация практики

4.1 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организациях).

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях.

4.2 Практика в организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями (приложение 5) или в филиалах выпускающих кафедр.

Регистрация договоров о базах практики осуществляется в Учебном управлении КГУСТА. Деканаты осуществляют учет договоров о прохождении практик на календарный год.

4.3 Места для практики, подбираются, как правило, исходя из условий ее прохождения группами студентов на предприятиях и в организациях.

4.4 При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

4.5 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.6 Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7 Студенты дистанционной формы обучения, работающие по профилю избранной в университете направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно по месту работы. Для остальных категорий студентов дистанционной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

4.8 Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.9 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета и базовых предприятий. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

4.10 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.11 Администрация институтов и факультетов (директора институтов, деканы факультетов) совместно с заведующими выпускающих кафедр несут ответственность за организацию и проведение практики:

ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики

студентами на предстоящий календарный год (приложение VI) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется деканатами факультетов (институтов);

выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство;

не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у первого проректора приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от университета;

обеспечивают организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;

осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;

совместно с администрацией организации организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.

4.12 Организации, являющиеся базами практики:

организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;

соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;

предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;

обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института (декану факультета) и ректору университета;

оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);

дают оценку итогам практики студентов.

4.13 Руководителями учебной практики от университета назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется методической комиссией по специальности.

Руководителями производственной и преддипломной практик от университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

4.14 Руководитель практики от института (факультета):

до начала практики выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;

обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, стандартизации, контролю качества продукции, экологическим и правовым вопросам и другим проблемам, включенным в программу практики;

осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия; принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования; принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики; рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

4.15 Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.16 Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, школе и т.д.;

совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;

обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 4.12 настоящего Положения;

контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет учет работы студентов-практикантов;
организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;
отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

4.17 Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

4.18 Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.19 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях определяется в соответствии с Трудовым кодексом.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.20 Учебная нагрузка учебных мастеров и преподавателей по практике определяется по действующим в университете нормам времени учебной работы.

5 Подведение итогов практики

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2 По окончании практики студент-практикант в составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3 Студент после завершения практики сдает отчет комиссии, назначенной Директором института (деканом факультета) в состав которой входят ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. График работы комиссий определяется Учебным управлением и утверждается Первым проректором КГУСТА.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.4 Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях институтов и факультетов, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5.5 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.6 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6 Материальное обеспечение практики

6.1 На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Кыргызской Республики.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

6.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.3 Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами: а) заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм, б) заключенными университетом и студентом контрактного обучения, в) заключенными между университетом, студентом и организацией.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.

Приложения

Приложения I-IV. Оформление титульного листа, оборотной стороны титульного листа, содержания программы практики и плана практики

Приложение V. Договор о базах практики студентов

Приложение VI. Договор на проведение практики студентов

Приложение VII Форма приказа о направлении студентов на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский Государственный университет строительства, транспорта и
архитектуры им. Н. Исанова

Утверждаю
Первый проректор
_____ Ф.И.О.
(подпись)
" ____ " _____ 200...г.

ПРОГРАММА

практики
по специальности (направлению подготовки)

_____ код и наименование специальности (направления)

г. Бишкек, 20....

Приложение II

Программа практики разработана методической комиссией по специальности _____ (направлению _____ подготовки)

_____ код и наименование специальности (направления подготовки)

и одобрена на ее заседании " ____ " _____ 20__ г., протокол № ____

Утверждена на заседании Ученого совета _____ факультета (института) " ____ " _____ 20__ г., протокол № ____

Программа производственной практики для студентов ____ курсов специальности / Сост. Ташматов Э. - Бишкек: КГУСТА, 20--. - --с.

Программа зарегистрирована в УУ под учетным номером _____ на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник УУ

_____ *дата*

_____ *личная подпись* _____ *расшифровка подписи*

Содержание

1. Пояснительная записка	
2. План практики	
3. Задания на практику	
4. Приложения	
5. Список литературы	

Форма плана практики

План практики

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения

**ДОГОВОР
О БАЗАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

г. Бишкек

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

Кыргызский Государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова именуемый в дальнейшем Университет, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № ___ от "___" _____
20__ г., с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации

и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице

(должность, Ф.И.О.), действующего на основании

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

Организация обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

_____;

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

Университет обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством КР, Положением о порядке проведения практики студентов и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 20__ г.

Окончание - " _____ " _____ 20__ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Организация

720020 г. Бишкек,

ул. А. Малдыбаева 34Б

Подписи:

Университет _____

Организация _____

М.П.

М.П.

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Бишкек

№ _____ от

" _____ " _____ 200_ г.

Кыргызский Государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова именуемый в дальнейшем Университет, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № _____ от " _____ " _____ 200_ г.,
с _____ одной _____ стороны, _____ и

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая _____ (ое) _____ в _____ дальнейшем _____ Организация, _____ в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

_____ действующего _____ на _____ основании

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету _____ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);

- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством КР, Положением о порядке проведения практики студентов и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 200__ г.

Окончание - " _____ " _____ 200__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Организация

Подписи:

Университет _____

Организация _____

М.П.

М.П.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызский Государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова

П Р И К А З № _____

г. Бишкек

О направлении студентов на практику

В соответствии с учебным планом специальности (направления подготовки) и графиком учебного процесса

_____ факультета
(указывается код и наименование специальности или направления подготовки)

_____ формы обучения на 20__ - 20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1 Направить для прохождения _____ практики студентов

(указывается название практики по учебному плану)

_____ курса группы _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики (указывается общее для всех студентов или индивидуальное)	Руководитель практики (указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)
1			
2			

2 На время отпуска руководителя практики Ф.И.О. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. руководство практикой возложить на

_____ (должность, Ф.И.О. преподавателя)
(пункт 2 указывается при необходимости)

3 Контроль исполнения приказа возложить на декана _____ факультета Ф.И.О.

(указывается факультет)

Первый проректор _____

Ответственный исполнитель:
Заведующий (выпускающей) кафедры _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____ факультета

(согласование с заведующими кафедр, указывается при их участии в организации и проведении практики)

Заведующий кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____